

Schülerdaten-Erfassungsbogen – Antrag zur Neuaufnahme

Schuljahr

Staatliche Regelschule "Friedrich Schiller"

Name der Regelschule/TGS

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) und des § 57 ThürSchulG. Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkterhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuanmeldung entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“

Anmeldung für die Klasse _____ für das Schuljahr 20 ____ / 20 ____ oder ab _____

| Schülerin / Schüler | |
|---|---|
| Einschulungsdatum: | |
| Bisher besuchte Schule: | |
| Name und Anschrift der bisher besuchten Schule: | |
| Bundesland: | |
| Art der besuchten Schule: | <input type="checkbox"/> Staatliche Schule <input type="checkbox"/> Schule in freier Trägerschaft |
| Familienname: | |
| Vorname: | |
| Geburtsort + Geburtsland: | |
| Geburtsdatum: | |
| Geschlecht: | |
| Straße: | |
| PLZ, Ort: | |
| Staatsangehörigkeit: | |
| Religion/Bekenntnis: | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| | Wenn Ja, welche/s? |
| | <input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> katholisch |
| | <input type="checkbox"/> Sonstiges: |
| Teilnahme am Unterricht: | <input type="checkbox"/> evangelische Religion oder <input type="checkbox"/> katholische Religion oder <input type="checkbox"/> Ethik |
| Ab Klasse 7 auszufüllen! | Wahlpflichtfach: |
| | Kurse (I/II): En <input type="checkbox"/> Ma <input type="checkbox"/> De <input type="checkbox"/> Ph <input type="checkbox"/> |
| Anzahl der Geschwister: | |
| Festgestellte für den Schulbereich bedeutsame Behinderungen bzw. Krankheiten: | |
| Pflegestufe/-grad? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |
| | Wenn Ja, welche/r? |

| Sorgeberechtigte Eltern | | |
|-------------------------|--------|-------|
| | Mutter | Vater |
| Name, Vorname: | | |
| Straße und Hausnummer: | | |
| PLZ, Ort | | |
| Telefon (privat): | | |
| Telefon (dienstlich): | | |
| Email: | | |

| | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Bei Alleinerziehenden: | Haben Sie das alleinige Sorgerecht? | | |
| | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | (Wenn Ja, bitte Nachweis* vorlegen!) |
| <input type="checkbox"/> Gerichtsurteil/ -beschluss* <input type="checkbox"/> Negativbescheinigung* hat vorgelegen: | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | |
| | | | Datum, Unterschrift (Schule) |

| | | | |
|---------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| Bei Lebensgemeinschaften: | Hat der Vater eine Sorgerechtserklärung abgegeben? | | |
| | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | (Wenn Ja, bitte Nachweis vorlegen!) |
| Nachweis hat vorgelegen: | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | |
| | | | Datum, Unterschrift (Schule) |

| Andere Sorgeberechtigte (wenn erforderlich) | |
|---|--|
| Name, Vorname: | |
| Straße und Hausnummer: | |
| PLZ, Ort: | |
| Telefon (privat): | |
| Telefon (dienstlich): | |
| Email: | |

| | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Bei Alleinerziehenden: | Haben Sie das alleinige Sorgerecht? | | |
| | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | (Wenn Ja, bitte Nachweis* vorlegen!) |
| <input type="checkbox"/> Gerichtsurteil/ -beschluss* <input type="checkbox"/> Negativbescheinigung* hat vorgelegen: | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | |
| | | | Datum, Unterschrift (Schule) |

Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke

Die Schule möchte mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert.

Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird. Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.

Einverständnis erteilt:

Ja

Nein

(Bitte ankreuzen!)

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schul-Homepage

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung.

Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Einverständnis erteilt:

Ja

Nein

(Bitte ankreuzen!)

Genehmigungen

Bei kurzfristigen Veränderung der Studentafel (Stundenausfall, hitzefrei u. ä.) darf Ihr Kind nach Hause entlassen werden, bzw. das Schulgelände verlassen:

Ja

Nein

(Bitte ankreuzen!)

Zur Abwendung von Gefahren im Notfall und Verhinderung rechtswidriger Handlungen gestatten Sie in Ausnahmefällen eine Kontrolle des Ranzens Ihres Kindes durch beauftragte Lehrkräfte:

Ja

Nein

(Bitte ankreuzen!)

Ihr Kind ist durch die Unfallkasse Thüringen auf dem Schulweg, während des Unterrichts, der Pausen und alle von der Schule genehmigte bzw. organisierte Veranstaltung versichert. Sollte ein Unfall eintreten, suchen Sie bitte mit Ihrem Kind den **Durchgangsarzt** auf und informieren Sie **in jedem Falle** die Schule. Nur so kann der Versicherungsschutz gewährleistet werden. Bestätigen Sie bitte, dass Ihr Kind im Notfall von uns einer ärztlichen Behandlung zugeführt werden kann.

Ja

Nein

(Bitte ankreuzen!)

Telefonische im Notfall zu erreichen (Großeltern, Verwandte, etc.):

Sollten sich Veränderungen dieser Daten im laufenden Schuljahr ergeben, werden diese Änderungen der Schule durch die Eltern umgehend mitgeteilt.

Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen

In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können.

Einverständnis erteilt:

Ja

Nein

(Bitte ankreuzen!)

Datenschutzrechtliche Hinweise zu den Einwilligungserklärungen:

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Ton, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

Die Einwilligungen erfolgen jeweils auf freiwilliger Basis. Sie können jeweils jederzeit (auch in Teilen) mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Ab Zugang der Widerrufserklärung dürfen die entsprechenden Daten nicht weiterverarbeitet werden. Diese sind sodann unverzüglich zu löschen. Durch den Widerruf der jeweiligen Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung/en entstehen keine Nachteile.

Der Widerruf ist schriftlich oder zur Niederschrift bei der Schulleitung zu erklären

Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist.

Wird/werden die Einwilligung/en nicht widerrufen, gilt/gelten sie zeitlich unbeschränkt, d. h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

1. Kenntnisnahme des Informationsblattes nach Artikel 13 DS-GVO

Das Informationsblatt zur „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen-zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“ und die darin enthaltenen Informationen habe/n ich/wir zur Kenntnis genommen:

(Datum; Unterschrift)

HINWEIS:

Diese Erfassung der Daten stellt noch keine Aufnahme an der Schule dar. Über die Aufnahme Ihres Kindes an unserer Schule erhalten Sie einen schriftlichen Bescheid.

Ort, Datum

Ich/wir versichere/n die Richtigkeit der gemachten Angaben (Unterschrift der Sorgeberechtigten Mutter und/oder Vater)

oder

Ich/wir versichere/n die Richtigkeit der gemachten Angaben (Unterschrift der anderen Sorgeberechtigten)

Eingangsvermerk der Schule:

Schüleraufnahmebogen eingegangen am:

Datum/ Unterschrift/

Schulstempel

Funktion