

**Antrag allgemeine Sportförderung**

**Verein / Institution:** \_\_\_\_\_  
**Anschrift:** \_\_\_\_\_  
**Sportart / Abteilung:** \_\_\_\_\_  
**Ansprechpartner:** \_\_\_\_\_ **Telefon: tagsüber** \_\_\_\_\_  
**E-Mail:** \_\_\_\_\_  
**Bankverbindung:** IBAN: \_\_\_\_\_

Auf der Grundlage der Sportförderrichtlinie der Stadt Rudolstadt beantragt unser Verein entsprechend nachfolgender Angaben die Gewährung einer Zuwendung.

**1. Förderung nach Mitgliederzahlen**

Nach der Bestandserhebung an den LSB vom \_\_\_\_\_ besteht der Verein aus folgenden Mitgliedern:

<b>Gesamt</b>		notwendige Unterlagen: - Meldung an den LSB - Kopie der Ausweise bei Behinderung
davon Erwachsene		
davon Kinder/Jugendliche (bis 27 Jahre)		
von den Erwachsenen haben einen Behindertenausweis		

**2. Förderung der Fahrtkosten**

Förderung von Fahrtkosten für

- Erwachsene, bei Teilnahme am Ligabetrieb und an Wettkämpfen ab Landesebene und höher
- Kinder, Jugendliche, Junioren bei Teilnahme am Ligabetrieb und Wettkämpfen ab Kreisebene

Berechnungsgrundlage laut Sportförderrichtlinie sind mind. 4 Personen je Fahrzeug. Dabei zur berücksichtigen sind nur die aktiven Sportler und deren unbedingt notwendigen Betreuer.

- Teilnahme an Punktspielen im Ligabetrieb
- Teilnahme an Wettkämpfen der sportlichen Fachverbände

Wurde mindestens ein Punkt angekreuzt, bitte Vordruck für Fahrtkosten ausfüllen und beilegen.

**3. Förderung von Lizenzen**

- in unserem Verein gibt es keine Übungsleiter / Trainer mit einer DOSB-Lizenz
- in unserem Verein sind in diesem Kalenderjahr Ausgaben für die Ausstellung und/oder Verlängerung von DOSB-Lizenzen angefallen in Höhe von \_\_\_\_\_ € Gesamtkosten.

*einzureichende Unterlagen in Kopie:*

- die erworbene bzw. verlängerte Lizenz
- ein Nachweis über die Kosten für die Ausstellung oder Verlängerung (Rechnung)
- ein Nachweis über die Zahlung (Kontoauszug)

- Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass für die jeweilige eingereichte Lizenz einer Sportart Trainingseinheiten im laufenden Kalenderjahr durchgeführt wurden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorsitzender