

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Verwalter*in (m/w/d) für unsere Wohnungseigentumsverwaltung.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/Immobilienkaufmann oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung insbesondere der WEG- und Mietverwaltung sowie fundiertes Fachwissen in der Wohnungseigentumsverwaltung
- Selbstständige, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise, Organisationsstärke und Kundenorientierung
- Sicherer Umgang mit Mietern, Wohnungseigentümern, Beiräten und Dienstleistern
- Fundierte Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen; Erfahrungen mit der wohnungswirtschaftlichen Software GAP immotion sind von Vorteil

Ihre Aufgaben:

- Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Eigentümerversammlungen und Beiratssitzungen
- Erstellung der Hausgeldabrechnungen sowie der Wirtschaftspläne
- Führen der Beschlusssammlung und Umsetzung der gefassten Beschlüsse
- Erfassung und Pflege von Objekt- und Eigentümerdaten
- Objektbegehungen
- Verhandlung von Dienstleistungsverträgen und Überwachung der Dienstleister
- Vergabe von Aufträgen
- Verfolgung von Garantie- und Gewährleistungsansprüchen
- Schadensabwicklung
- Abschluss von Miet-, Pachtverträgen
- Außergerichtliches Mahnwesen
- Mietanpassungen

Es erwartet Sie:

- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit)
- Offenes und freundliches Team
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten
- Moderner Arbeitsplatz
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 17. Februar 2023** an die folgende Adresse:

RUWO Rudolstädter Wohnungsverwaltungs- und Baugesellschaft mbH
Neumarkt 1, 07407 Rudolstadt

oder per E-Mail an s.streipert@ruwo-rudolstadt.de