

Änderungsmeldung -> Abgabe bei dem Schulträger

Grundschule _____ Klasse _____

Hiermit beantrage/n ich/wir für das Hortkind _____ folgende Änderungen.

Änderungen der persönlichen Daten

Namensänderung

Änderung der Anschrift

Änderung der Anzahl der kindergeldberechtigten Kinder
(Abgabe aktueller Kontoauszug)

Änderung der Anzahl der Kinder, die den Schulhort oder eine Kindertageseinrichtung besuchen

Änderung der Familiensituation

Wer ist sorgeberechtigt?

Mutter & Vater	Mutter	Vater	Mit der Sorge beauftragte dritte Person
----------------	--------	-------	---

Familienstand der Eltern

ledig	verheiratet	geschieden	in einer eingetragener Lebenspartnerschaft (gleichgeschlechtlich)
eheähnliche Gemeinschaft	verwitwet	getrennt lebend	

Bei getrennt lebenden Eltern

Das Hortkind lebt überwiegend:	Überwiegend bei der Mutter	Zu gleichen Teilen bei Mutter und Vater
	Überwiegend beim Vater	
Das Elternteil bei dem das Hortkind lebt, ist	neu verheiratet/neue eingetragene Lebenspartnerschaft seit:	Name, Anschrift

Änderung der Betreuungszeit

Betreuungszeit	bis 10 Stunden pro Woche
	mehr als 10 Stunden pro Woche

Änderung des Bruttoeinkommens (auf Dauer um mehr oder weniger als 10%)

(Abgabe aktueller Nachweise)

Abmeldung ab:

Erklärung zum Verzicht der Abgabe von Einkommensnachweisen (vgl. § 8 Abs. 2 RuHortGebS)

Ich/Wir reichen **keine** Einkommensunterlagen ein.

Mir/Uns ist bekannt, dass in diesem Fall die Einstufung in die höchste Einkommensgruppe erfolgt.

Ort, Datum

Vater

Mutter

Kenntnisnahme Art. 13 DS-GVO

Das Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten (Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO Direkterhebung beim Betroffenen) habe ich zur Kenntnis genommen. Merkblätter sind erhältlich in der Stadtverwaltung Rudolstadt oder im Internet unter www.formulare.rudolstadt.de

Mit meiner/unserer Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt. Änderungen werden sofort mitgeteilt.

Ist die Unterschrift eines Sorgeberechtigten nicht möglich, ist zwingend eine Vollmacht vorzulegen.

Ich/Wir wissen, dass alle Änderungen **bis zum 15. des Monats** im Fachdienst Schulen, Soziales und Senioren **schriftlich** eingereicht werden müssen und diese zu **Beginn des Folgemonats wirksam** werden.

Ort, Datum

Vater

Mutter